生命与医药院学生会部门职责

山东理工大学生命与医药学院学生会是在院党总支、校学生会领导下，团总支指导和帮助下开展工作的学生群众组织。生命与医药学院学生会结合自身特点，秉承全心全意为同学服务的宗旨，致力提升学生文体德育素质，培养学生爱国情操，努力丰富生命学子的课余生活，于细微处关心爱护生命学子，是学院各部门与学生之间联系的桥梁和纽带，在服务同学成长成才中发挥着重要作用。

综合服务中心

1. 办公室

负责人：徐伟强

1.协助主席团处理学生会日常事务；

2.负责学生会全年各项活动的档案资料备份及管理；

3.负责各部门的活动经费审核及报销工作；

4.负责学生会成员值班、例会等的考勤和统计工作，并协调各部门开展工作；

5.负责撰写学生会工作计划和工作总结，并上交至团总支审核；

6.负责制定学生会各部门主要策划总结类书面文件的统一模板并监督执行；

7.负责制定电子档案制度，对学生会各部门活动书面文件进行统一电子存档和备份；

8.负责学生会成员日常考勤工作，并及时该月内各部门工作完成情况，部门量化、成员考评情况及部门财务情况；

9.负责学生会的通知下发和材料的收取。

1. 权益部

负责人：王雅倩

1.负责维护同学们合法权益并普及相关知识；

2.负责线上权益服务平台的管理、运营和维护；

3.负责组织召开学生代表会议，听取并整理反馈学生对校、院各方面工作开展的意见和建议；

4.负责学院其他权益调研类的工作；

5.负责协助各类奖助学金的评定、发放工作及各班级绿卡评定工作；

6.负责协助做好勤工助学同学岗位申请等工作；

7.负责大学生生源地助学贷款和受理证明等材料的收取整理工作；

8.负责学生低保证明、伤残证明等相关材料的收取整理，并上交至校医院；

9.负责学院同学的心理健康工作。

1. 党团部

负责人：李仪

1.协助党总支、团总支老师完成党务和团务工作

2.负责学院团员转团关系、团费收取、团证注册等相关工作。

3.负责学校下达有关团员的事宜。

（4）社团联合会

负责人：梅静文，杜金旋

（一）组织监察部

1.负责社团联合中心及各社团日常活动筹备与开展,如：社团文化节活动提前部署。

2.负责社团策划案培训工作及社团院级和校级活动策划案审核工作。  
3.负责学院社团活动的监察和评议，负责审核院级活动结项表及结项书。

4.负责学院社团活动申报表的撰写及上交。  
5.组织开展院级活动答辩并负责校级活动的院级评选。  
6.负责评审并管理院级活动。  
7.负责对学院各社团活动工作进行监督。  
8.负责督促社团评优相关材料的整理及院级初评和校级推送。

9.统筹社团活动资源，积极承接校团委和校社联的相关工作

负责二课活动申请表的审核上交等相关工作。

10.负责社联内部素质拓展活动及附属活动的策划和实施。

加强联动性，积极与其它学院联合承办活动。

11.负责社团联合中心盗梦空间管理。

（二）综合部

1.协助社联负责人处理社团联合中心及社团日常事务。  
2.负责社团联合中心及社团全年各项活动的档案资料备份及管理。  
3.负责各部门及社团的活动经费预算、审核及报销工作。  
4.负责管理学院社团联合会官方QQ号及邮箱的运行。

5.负责审核社团联合中心及社团活动的奖项并核实证书数量。

6.负责统计各社团会员及参赛人员的意见。  
7.负责社团联合中心各部门工作的监督。

8.负责制定电子档案制度，对社团联合中心各部门活动书面文件进行统一电子存

学习发展中心

（5）学习部

负责人：刘翰焜

1.抓好学风建设，及时了解并解决学生学习上存在的问题。不定期到课堂进行考勤，开展学委交流沙龙并组织各班学习委员做好课堂考勤。

2.与学院教学科紧密联系，负责学委值班、教务处通知、材料发放、信息核对等；

3.与学校学生学习与指导发展中心合作，负责答疑坊、职能面对面、信息化培训等；

4.负责举办优秀学子交流会、考研交流会、辩论赛、汉字听写大赛、国学达人等学习类活动，在全院学生中倡导良好的学风；

5.全面负责学院南大厅图书的管理维护。

（6）科创部

负责人：程明辉

1.负责各类科技创新、创业赛事活动的组织动员；

2.负责组织开展实验室，向同学们讲解实验室科研方向，负责实验室纳新通知的下达；

3.负责各类创新创业赛事的宣传、申报、组织等工作；

4.负责学院网站“师生科研项目共研共享平台”内容的更新管理；

5.联络校内外优秀创业典型，举办创业论坛、创业沙龙等活动。

（7）自律部

负责人：方玉 孙誉琳

1.负责组织举办各类宿舍文化活动；

2.负责学院公寓文化建设及自习室的维护；

3.负责全院学生宿舍管理和卫生检查、评比考核等工作；

4.负责新生晚自习考勤制度；

5.协助其他部门举办活动，主要负责晚会、运动会等活动现场的秩序维护工作；

6.不定期检查学生公寓安全隐患、宿舍卫生，晚寝熄灯，夜不归宿等情况。

（8）易班工作站

负责人：杨冯琳 于文萍

1.负责易班专题的策划、安排和内容创作；

2.负责班级易班的考核监督、学院易班资料库的建设、易班优课YOOC平台的运营、学院精品课程的制作；

3.负责易班站内活动轻问卷等的发布和微社区内容更新；

4.负责学院易班公共号的日常维护工作，轻应用引入、测试工作，美工、宣传视频剪辑、后期制作等技术问题；

5.负责与其他部门、学校和学院文件通知等内容的对接，进行内容创作和素材编辑、发布。

素质拓展中心

（9）文体部

负责人：杨佳伦 曾玉婕

1.负责组织、筹备各类文娱、文艺活动；

2.负责对接大学生艺术团等校方文艺部门组织开展相关活动；

3.负责发掘文艺特长同学，为学院文艺工作储备后续力量；

4.参与其他部门活动、赛事的组织、协调等工作。

5.负责组织开展各项特色体育活动比赛;

6.负责对接学校各大体育活动的组织开展;

7.负责早操出勤情况的检查与监督工作;

8.负责篮球，排球，足球，日常训练与选拔

9.参与其他部门举办活动，负责晚会安排、赛事组织，协调工作等；

10.倡导全院同学积极参加体育锻炼吗，每学期定期组织开展各类学院特色体育活动和比赛。

（10）实践部

负责人：赵喜韵 张传森

1.负责社会实践活动的组织开展及总结材料的收纳、整理、提交工作；

2.负责学生干部的技能培训；

3.负责学院活动赞助的联系对接工作。

4.负责对接校第二课堂及素质拓展学分认证工作。

5.负责学院第二课堂活动的审核与监督。

6.负责到梦空间的院级运行。

7.负责对接社联，审核社团活动。

8.负责学分补录、学分替代以及特殊人员信息收集工作。

9.负责学院学分预警工作。

（10）青年志愿者协会

负责人：刘万昭

1.负责招募、管理青年志愿者，推进志愿服务的实施意见，组织开展志愿服务活动等重大事项。

2.负责开展青年志愿者服务活动，研究和制定志愿服务活动发展规划、措施和规定，研究和解决志愿服务活动发展中的问题。

3.负责维护青年志愿者实践基地，指导志愿者工作进行，培育和发扬新时代青年志愿者的精神。

4.开展志愿服务培训及其相关技能的培训。

5.牵头负责学院南大厅的管理维护。